附件：

**继续教育学院物资采购审批单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 时间 | 年月日 | 第一联：综合办公室存根 |
| 拟购用品 | 序 | 品名 | 单位 | 规格 | 数量 | 拟单价 | 使用人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 用途 |  |
| 科室负责人意见 |  | 综合办公室意见 |  |
| 分管院领导意见 |  | 院长审批 |  |

**.................................................................................................**

**继续教育学院物资采购审批单**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人 |  | 时间 | 年月日 | 第二联：申请人存根 |
| 拟购用品 | 序 | 品名 | 单位 | 规格 | 数量 | 拟单价 | 使用人 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |  |  |
| 用途 |  |
| 科室负责人意见 |  | 综合办公室意见 |  |
| 分管院领导意见 |  | 院长审批 |  |